

**NUMERI E INFO UTILI****SEGRETERIA ORGANIZZATIVA:**

MESSE FRANKFURT ITALIA S.R.L.

Tel. 02.8807781 - Fax 02.89096616

espositori@spsitalia.it

**FIERE DI PARMA:**

Centralino: 0521.9961

**UFFICI SATE:**

- per gli espositori dei **pad. 3-4-4.1** l'ufficio SATE di riferimento è ubicato nel pad 3.  
tel. 0521.996361 – 996362 - fax 0521.996360 [sate3@fiereparma.it](mailto:sate3@fiereparma.it)
- per gli espositori del **pad. 5-7** l'ufficio SATE di riferimento è ubicato nel pad 5.  
tel. 0521.996371 – 996372 - fax 0521.996370 [sate5@fiereparma.it](mailto:sate5@fiereparma.it)
- per gli espositori del **pad. 6** l'ufficio SATE di riferimento è ubicato nel pad 6.  
tel. 0521.996381 – 996382 - fax 0521.996380 [sate6@fiereparma.it](mailto:sate6@fiereparma.it)

**INVIO PROGETTI:**Federico Pirotti tel. 0521.996203 [f.pirotti@fiereparma.it](mailto:f.pirotti@fiereparma.it)**UFFICIO AMMINISTRATIVO:** presso palazzina uffici e dal 29-09 presso padiglione 4Eleonora Torelli tel. 0521.996217 - fax 0521996334 [e.torelli@fiereparma.it](mailto:e.torelli@fiereparma.it)Alessia Grassani tel. 0521.996262 - fax 0521996334 [a.grassani@fiereparma.it](mailto:a.grassani@fiereparma.it)

**Ricordiamo che tutte le forniture tecniche e i servizi devono essere richiesti all'ufficio SATE di Fiere di Parma utilizzando gli appositi moduli allegati a questo fascicolo.**

Copia conforme alla documentazione inviata in formato elettronico ai sensi di legge (fattura elettronica) sarà consegnata direttamente al Vostro stand durante i giorni di fiera e dovrà essere tassativamente saldata entro la fine della manifestazione.

Il saldo potrà essere effettuato presso la banca ubicata nei pad. 5 e 6 o presso l'ufficio amministrativo di Fiere di Parma. Contestualmente al pagamento della fattura sarà rilasciato il **buono di uscita**.

**Ricordiamo inoltre che i servizi saranno erogati solo se l'area risulterà saldata a Messe Frankfurt Italia.**

N.B. Eventuali servizi richiesti da allestitori dovranno essere pagati contestualmente all'ordine.

## **INFORMAZIONI GENERALI**

### **PRENOTAZIONE HOSTESS E PERSONALE DI MANIFESTAZIONE**

**COOP. STUDIO E LAVORO** V.lo Santa Maria 4A - 43100 Parma

Tel. 0521.233371 Fax 0521.208435

amministrazione@coopstudioelavoro.com - www.coopstudioelavoro.com

### **SERVIZIO CATERING AGLI STAND**

**RISTORBAR:** Sig. Lisandro Michele cell. 335.5434670

tel. 0524.578454 Fax 0524.579495

info@ristorbar.it - www.ristorbar.it

### **INFO SU SPEDIZIONI**

**EMILIANA TRASPORTI:** Sig. Pescatori 339.7132765 - emilianagroup@gmail.com

Per la movimentazione delle merci all'interno del quartiere fieristico si prega di compilare i moduli

F di seguito allegati.

### **FERRAMENTA A PARMA**

**AMPOLLINI S.r.l.** Via Bernini 28/A - 43126 Parma

Tel. 0521.983243 Fax 0521.986328 info@ampollini.com

**BRICOCENTER** c/o Centro Comm.le Euro Torri - P.zza Balestrieri , 2 - 43122 Parma (PR)

Tel. 0521776609 Fax 0521780866

### **RADIO TAXI**

tel. 0521.252562

### **AEROPORTO**

Giuseppe Verdi - Parma

tel. 0521.9515

www.parma-airport.it

### **CALL CENTER TRENITALIA**

tel. 892021

ww.trenitalia.com

## DATE, ORARI E DOTAZIONI

Per esigenze organizzative i cancelli carrai potranno essere aperti anticipatamente rispetto agli orari sotto indicati.

**E' tassativamente vietato l'accesso di automezzi all'interno dei padiglioni fieristici**

La manifestazione avrà luogo nel Quartiere fieristico di Parma, in località Baganzola, dal **28 - 30 settembre 2020** ed osserverà il seguente orario di apertura:

| GIORNO |           | ESPOSITORI |        | PUBBLICO |       |
|--------|-----------|------------|--------|----------|-------|
|        |           | dalle      | alle   | dalle    | alle  |
| 28-09  | LUNEDÌ    | 08:30      | 18:30  | 09:30    | 18:00 |
| 29-09  | MARTEDÌ   | 08:30      | 18:30  | 09:30    | 18:00 |
| 30-09  | MERCOLEDÌ | 08:30      | 20:00* | 09:30    | 18:00 |

\*MERCOLEDÌ' 30/09/20 dalle ore 18:30 alle ore 20:00 è consentito ai soli espositori l'allontanamento dei prodotti e campionari trasportabili a mano, utilizzando il contrassegno auto interno valido per la durata della manifestazione già a loro disposizione. **NON SARA' POSSIBILE CEDERE A TERZI IL CONTRASSEGNO, IN CASO DI TRASGRESSIONE, LO STESSO VERRA' RITIRATO. NON POTRANNO ACCEDERE GLI ALLESTITORI.**

IN CASO DI NECESSITA' RECARSI ALL'UFFICIO SATE DI COMPETENZA DURANTE L'ALLESTIMENTO.

### DISPONIBILITÀ DELLE AREE PRENOTATE

Gli stand saranno messi a disposizione degli Espositori a partire da **venerdì 25/09/20** per coloro che hanno **prenotato le aree libere** e da **domenica 27/09/20** per chi ha richiesto **le aree preallestite**.

L'espositore dovrà assicurarsi che l'allestitore si impegni al rispetto del suddetto termine inserendo nel contratto la clausola dei tempi di realizzazione. **IL MANCATO RISPETTO DEGLI ORARI DI ALLESTIMENTO COMPORTERA' PER L'ESPOSITORE AUTOMATICO ADDEBITO SECONDO LA TARIFFA SOTTO RIPIPORTATA.**

### ACCESSO AL QUARTIERE DURANTE IL PERIODO DI ALLESTIMENTO DEGLI STAND

Le operazioni di allestimento degli stand e di introduzione delle merci da esporre dovranno avvenire nei giorni ed entro gli orari sotto riportati:

#### ALLESTIMENTO CONTINUATIVO

| GIORNO |          | ESPOSITORI |       | Costo prolungamento orario allestimento per stand |
|--------|----------|------------|-------|---|
|        |          | dalle      | alle  |   |
| 25-09  | VENERDI' | 7:00       | 24:00 |   |
| 26-09  | SABATO   | 00:00      | 24:00 |   |
| 27-09  | DOMENICA | 00:00      | 19:00 | <b>500,00 €/ora o frazione</b>                    |

All'orario di fine allestimento giornaliero gli espositori e i loro allestitori dovranno tassativamente uscire dal quartiere fieristico ad eccezione di coloro che avranno sottoscritto la richiesta di prolungamento orario al S.A.T.E. di competenza alle tariffe riportate nella precedente tabella. L'accesso di persone e veicoli sarà precluso un'ora prima dell'orario di chiusura serale. La sosta nelle adiacenze dei padiglioni si dovrà limitare al tempo strettamente necessario alle operazioni di carico e scarico merci ed attrezzature. I veicoli non utilizzati per tali operazioni dovranno essere sistemati nelle zone riservate ad area di sosta. In particolare non sono consentiti lo scarico e la sosta di contenitori o parti staccabili di veicoli non semoventi.

**E' TASSATIVAMENTE VIETATO L'UTILIZZO DI CARRELLI ELEVATORI, GRU SEMOVENTI, PIATTAFORME AEREE ECC, DA PARTE DI ESPOSITORI O ALLESTITORI ALL'INTERNO DEL QUARTIERE FIERISTICO. IN CASO CONTRARIO, FIERE DI PARMA EFFETTUERA' IL BLOCCO IMMEDIATO DEL MEZZO E NE RICHIEDERA' L'ALLONTANAMENTO ADDEBITANDO ALL'ESPOSITORE UNA CONTRAVVENZIONE DI € 1000,00**

**È TASSATIVAMENTE VIETATO L'ACCESSO DI AUTOMEZZI ALL'INTERNO DEI PADIGLIONI.**

### ALLONTANAMENTO DEI CAMPIONARI E DEGLI ALLESTIMENTI. RICONSEGNA DEGLI STAND

Le operazioni di smontaggio degli stand e di allontanamento delle strutture e dei prodotti esposti dovranno avvenire nei giorni ed orari sotto riportati:

#### DISALLESTIMENTO CONTINUATIVO

| GIORNO |          | ESPOSITORI |       |
|--------|----------|------------|-------|
|        |          | dalle      | alle  |
| 01-10  | GIOVEDI' | 7:00       | 24:00 |
| 02-10  | VENERDI' | 00:00      | 19:00 |

**MERCOLEDI' 30/09 NON È CONSENTITO L'INGRESSO AGLI ALLESTITORI.**

**LE OPERAZIONI DI SMONTAGGIO E DISALLESTIMENTO DEGLI STAND POTRANNO INIZIARSI**

**UNICAMENTE A PARTIRE DALLE ORE 7:00 DI GIOVEDI' 01-10.**

**N.B.:** Gli stand **PREALLESTITI** dovranno essere lasciati liberi dal materiale di proprietà dell'espositore entro il **30/09/20** alle ore **20:00** per consentirne lo smontaggio, utilizzando il pass interno valido per la

**durata della manifestazione già a loro disposizione.**

**Gli Espositori che non procederanno immediatamente alle operazioni di smontaggio, sono invitati a vigilare il proprio stand per tutto il periodo di apertura del Quartiere fieristico.**

Lo sgombero degli stand, ovunque ubicati, dovrà essere ultimato entro le ore **19:00** del giorno **02/10/20**.

In difetto vi sarà provveduto d'ufficio secondo quanto previsto dalle "Condizioni generali di partecipazione al Salone". L'Espositore assume a proprio esclusivo carico ogni responsabilità in ordine ai danni o furti che dovessero verificarsi sia durante lo svolgimento del Salone che nei periodi di allestimento e disallestimento.

Qualora lo sgombero dello stand non avvenga entro il termine sopra indicato, Fiere di Parma provvederà, d'ufficio, considerando quanto rimasto sul posteggio come materiale di rifiuto da avviare alle discariche pubbliche e l'Espositore sarà tenuto al rimborso di tutte le spese dirette ed indirette sostenute per lo sgombero, oltre ad una penale di € 1000,00 + IVA fatti salvi eventuali rimborsi per maggiori danni.

**Durante tutte le fasi di lavorazione, allestimento e disallestimento, i contenitori di vernice, i residui di moquette, nastri a terra, qualunque residuo di allestimenti e rifiuti di qualsiasi natura, dovranno essere tassativamente rimossi e smaltiti a cura ed onere dell'Espositore/Allestitore. In caso di inosservanza di tale disposizione verranno addebitati d'ufficio da Fiere di Parma agli Espositori i costi sostenuti per la rimozione e lo smaltimento, oltre la penale di € 1.000,00.**

Per necessità di prolungamento degli orari di accesso al quartiere fieristico in qualsiasi periodo, l'autorizzazione verrà concessa a insindacabile giudizio di Fiere di Parma al costo che verrà comunicato dall'Ufficio SATE.