

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANDREA BORCHINI**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita 01/06/78

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 2021 - in corso

DOTTORE COMMERCIALISTA E REVISORE LEGALE DEI CONTI CON ESPERIENZA
NELL'ANALISI E IMPLEMENTAZIONE DI POLITICHE FISCALI PER L'OTTIMIZZAZIONE DEL TAX
RATE, NELLA REDAZIONE DI CONTABILITÀ ORDINARIE E SEMPLIFICATE, NELLA REDAZIONE
DEI DICHIARATIVI FISCALI, NELLA CONSULENZA STRATEGICA A FAVORE DELLA IMPRESE,
NELLE OPERAZIONI STRAORDINARIE, NELLA PIANIFICAZIONE SOCIETARIA E NEL SUPPORTO
AL MANAGEMENT.
REDATTORE DI BUSINESS PLAN E CONSULENTE NELLA RICERCA DI FINANZIAMENTI E BANDI
PER IMPRESE.
REDATTORE DI PIANI ECONOMICO FINANZIARI PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.
INCARICHI ATTUALI IN SOCIETÀ:
DAL 05.05.2023 SINDACO SUPPLENTE FIERE DI PARMA SPA
DAL 26.01.2024 MEMBRO EFFETTIVO COLLEGIO DEI REVISORI DI ACER PARMA
DAL 07.11.2025 SINDACO SUPPLENTE RIBS SPA

- Dal 2009 - in corso

CONSULENTE DEL LAVORO CON ESPERIENZA NELL'OTTIMIZZAZIONE DEL COSTO DEL
LAVORO, NELLA GESTIONE STRATEGICA DELLE RISORSE UMANE E NELL'ASSISTENZA AL
MANAGEMENT FINALIZZATO ALL'OTTIMIZZAZIONE DELLA PRODUTTIVITÀ E ALLA CRESCITA
DEL BENESSERE LAVORATIVO.
ASSISTENZA ALLE IMPRESE ED AL MANAGEMENT PER LA PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ
AFFERENTI IL PERSONALE SUBORDINATO E PARASUBORDINATO.
ASSISTENZA E CONSULENZA NELLE RELAZIONI IMPRESA – SINDACATI E NEL RAPPORTO CON
GLI ENTI.
ASSISTENZA E CONSULENZA NEL CONTENZIOSO STRAGIUDIZIALE, NEI TENTATIVI DI
CONCILIAZIONE, NELLE MEDIAZIONI ED ASSISTENZA IN SEDE DI ISPEZIONI DEL LAVORO.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Studio professionale Dott. Andrea Borchini

Studio professionale proprio di Commercialista e Revisore Legale consulenza

- Tipo di impiego
aziendale, contabile, fiscale e di impresa.
 - Principali mansioni e responsabilità
Libero professionista titolare di studio.
Consulenza amministrativa, fiscale, contabile, tributaria e societaria.
Controllo di gestione, analisi dei costi/ricavi e pianificazione aziendale.
Redazione contabilità, bilanci e dichiarativi fiscali.
Redazione di piani economico – fiscali e di business plan.
Consulenza per la partecipazione a bandi e ricerca di fonti di finanziamento per la imprese.
Consulenza per la crescita e lo sviluppo di realtà imprenditoriali e loro sviluppo ed assistenza al management.

- Dal 2005 – al 2008
ESPLETAMENTO PRATICANTATO PER LA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA E REVISORE LEGALE DEI CONTI

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Studio Dott. Massimo Guareschi via Piccoli n. 6 43038 Sala Baganza (PR)
 - Tipo di azienda o settore
Studio professionale di Commercialista e Revisore Legale dei conti
 - Tipo di impiego
Tirocinio obbligatorio
 - Principali mansioni e responsabilità
Studio e applicazioni delle materie e delle attività previste per l'esercizio della professione

- Dal 2004 – al 2005
ESPLETAMENTO PRATICANTATO PER LA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA E REVISORE LEGALE DEI CONTI

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Studio Piazza & Associati Dottori Commercialisti Viale Mentana n. 45 Parma (PR)
 - Tipo di azienda o settore
Studio professionale associato di Commercialisti e Revisori Legali dei conti
 - Tipo di impiego
Tirocinio obbligatorio
 - Principali mansioni e responsabilità
Studio e applicazioni delle materie e delle attività previste per l'esercizio della professione

- Dal 1997 – al 2000
ESPLETAMENTO PRATICANTATO PER LA PROFESSIONE DI CONSULENTE DEL LAVORO

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Studio Rag. Iliana Pianforini
 - Tipo di azienda o settore
Studio professionale di Consulenza del Lavoro
 - Tipo di impiego
Tirocinio obbligatorio
 - Principali mansioni e responsabilità
Studio e applicazioni delle materie e delle attività previste per l'esercizio della professione

ISCRIZIONE ALBI PROFESSIONALI

Iscrizione Registro dei revisori Legali al n. 183396 con decreto del 08.03.2021 pubblicato in gazzetta ufficiale . 26 del 02.04.2021
Iscrizione Albo Dottori Commercialisti ed Esperti contabili di Parma al n. 1117/A del 18.01.2021 serione A
Iscrizione Albo Consulenti del Lavoro di Parma al n. 423 del 21.07.2009

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 1998 al 2004
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date 1992 al 1997
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea in Economia e Commercio con 100/110
Università degli Studi di Parma – Facoltà di Economia

Materie economiche – finanziarie e giuridiche

Dottore in Economia e Commercio

Laurea vecchio ordinamento

Diploma di Maturità Tecnica con 47/60

Istituto Tecnico Commerciale Macedonio Melloni - Parma

Materie aziendalistiche -economiche – finanziarie

Ragioniere e perito commerciale

Diploma di Maturità Tecnica vecchio ordinamento

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

DAL 2024 – IN CORSO SINDACO DEL COMUNE DI LESIGNANO DE' BAGNI (PR)

DAL 2005 AL 2019 ASSESSORE CON DIVERSE DELEGHE TRA LE QUALI: BILANCIO, TRIBUTI E CULTURA PRESSO COMUNE DI LESIGNANO DE' BAGNI (PR)

DAL 2004 AL 2005 CONSIGLIERE COMUNALE DEL COMUNE DI LESIGNANO DE' BAGNI (PR)

L'esperienza amministrativa ricoperta nei ruoli sopra indicati ha consentito di sviluppare significative competenze relazionali complesse, trasformando la gestione pubblica in una costante attività di ascolto, mediazione e sintesi con particolare riguardo alla mediazione e gestione dei conflitti ed all'ascolto attivo

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e

L'integrazione tra la libera professione tecnica e l'impegno nelle istituzioni pubbliche mi ha consentito di affinare tecniche gestionali caratterizzate da estrema precisione operativa e visione d'insieme. Le competenze acquisite si

*amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato
(ad es. cultura e sport), a casa,
ecc.*

articolano in pianificazione strategica, gestione delle priorità, coordinamento di team e risorse complesse, gestione del cambiamento e del problem solving e ottimizzazione dei processi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA DEGLI AMBIENTI WINDOWS E DEI PRINCIPALI STRUMENTI DI SCRITTURA E CALCOLO (WORD, EXCEL, ACCESS, POWER POINT, ECC.)

BUONA CONOSCENZA DEI PRINCIPALI SOFTWARE E APPLICATIVI CONTABILI E FISCALI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

Dal 2023 al 2014 milite presso Assistenza pubblica croce verde di Langhirano

PATENTE O PATENTI

A - B

ULTERIORI INFORMAZIONI

AUTORIZZAZIONI

AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELLA LEGGE 675/96 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI

